

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 525-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000241 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la elaboración del inventario de materiales de oficina y suministros, a través del Libro de Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en el seguimiento de la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del mes de junio, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.
- c) Se apoyó en el almacenamiento y la clasificación de suministros de oficina, enseres de limpieza, entre otros, para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional